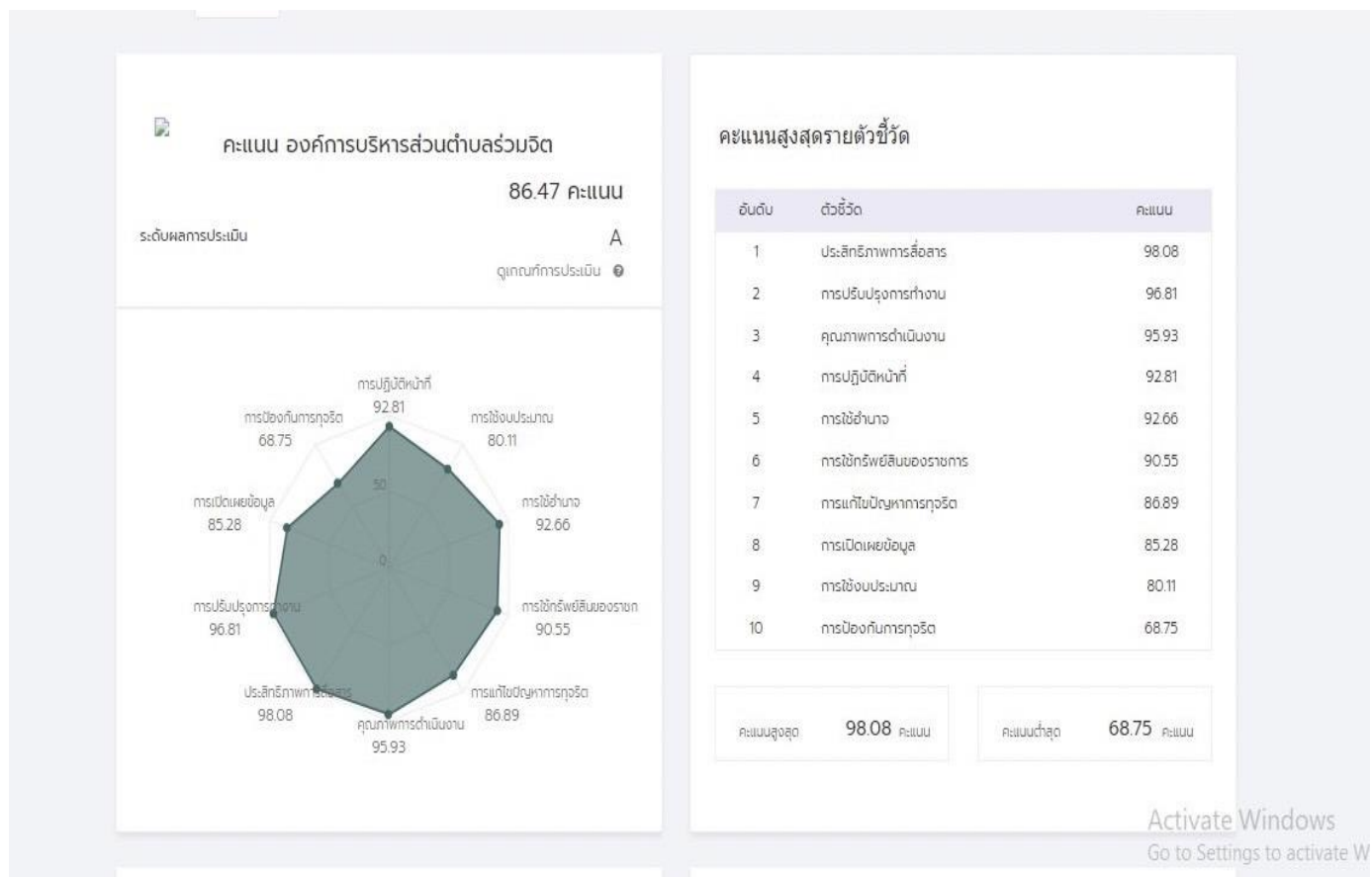


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต พบว่า มีผลคะแนน ๘๖.๔๗ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA)	การป้องกันการทุจริต ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรให้ความสำคัญกับการใช้งบประมาณในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป เพิ่มการกำกับ โดยมีภาพสะท้อนว่าหน่วยงาน อาจมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๒.๘๑ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ ๘๐.๑๑ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๙๒.๖๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๐.๕๕ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๖.๘๙ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๕.๙๓ คะแนน	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๐๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๖.๘๑ คะแนน	
แบบวัดที่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผลคะแนน OIT พบว่า ยังไม่มีการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๕.๒๘ คะแนน	
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๖๘.๗๕ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๑.ประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และมอบหมายให้ทุกฝ่ายปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการ	สำนักปลัดฯ , กองคลัง, กองช่าง	ม.ค. – มี.ค. ๕๖	รายงานแต่ละส่วน/กองในการประชุมพนักงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕