



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

พ) พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้มีการปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับระเบียบข้างต้น และสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น

นายณัฐนันท์ พูลผล ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ หรือ ๑๕๒๘

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑. การจัดเตรียมงบประมาณ ๑.๑ การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายแห่งรัฐฯ หรือตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๑.๒ นำแผนพัฒนาหมู่บ้านมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่ายสำหรับ อบต. และเทศบาลที่มีกำนัน – ผู้ใหญ่บ้าน นำแผนชุมชนมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เฉพาะปีงบประมาณรายจ่าย สำหรับเทศบาลที่มีกรรมการชุมชน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕) ๑.๓ การประมาณการรายรับ – รายจ่าย โดยจัดทำเป็น งป.๑,๒ และ ๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณเรียกหน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ – รายจ่าย โดยพิจารณาจากรายรับ – รายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๑)) ๑.๔ การวิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ให้วิเคราะห์งบประมาณรายรับ – รายจ่าย ในขั้นต้นและจัดเตรียมเอกสารประกอบเพื่อจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ (๒) และ ข้อ ๒๒)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น (กรณี อบต.) - หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - นักพัฒนาชุมชน - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - หัวหน้าหน่วยงานคลัง	ก.พ. – พ.ค. ก.พ. – มี.ค. พ.ค. – มิ.ย. มิ.ย. – ก.ค.

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๑.๕ การเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย โดยการตั้งงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓) ๑.๖ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น (ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) ๒. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย (สภาท้องถิ่นไม่สามารถพิจารณาเห็นชอบ ๓ วาระรวดเดียวได้) (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๕ วรรคสาม) ๓. การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ๓.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่าย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดหรือท้องถิ่นอำเภอเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ/รับรองแบบตรวจ ตง.๑ ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ แล้วแต่กรณี (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๙๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ผู้บริหารท้องถิ่น - ประธานสภาท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น - สภาท้องถิ่น - คณะกรรมการปรญัตติ - ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอ - เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ	ก.ค. – ก่อน ๑๕ ส.ค. ภายใน ๑๕ ส.ค. ภายใน ๓๑ ส.ค. (หรือกรณีขอขยายเวลาต่อสภาท้องถิ่น) ภายใน ๒๐ ก.ย.

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๓.๒ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๘) ๓.๓ จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด/นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘)	- ผู้บริหารท้องถิ่น - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ภายใน ๓๐ ก.ย.
๔. การบริหารงบประมาณ ๔.๑ การจัดเก็บรายได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับรายได้ครบทุกประเภท จัดทำสถิติ รายงานตามไตรมาส (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๙ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ๔.๒ การควบคุมงบประมาณ ให้ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๓) ๔.๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายรับ – งบประมาณรายจ่าย (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ - ๓๑)	- เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	ตลอดปีงบประมาณ

ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ควรแล้วเสร็จ
๔.๔ การกำหนดผูกพันงบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔) ๔.๕ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมกรณีมีเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือมีเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๑)	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี)	ตลอดปีงบประมาณ
๕. การติดตามผลการดำเนินงาน ๕.๑ การเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นแนวทางปฏิบัติ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔๐) ๕.๒ การประเมินผล ดำเนินการจัดทำผลการปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ สถิติรายรับ - รายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ปิดประกาศเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผู้กำกับตามที่กฎหมายกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙)	- หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ - ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุก ๓ เดือน สิ้นปีงบประมาณ