

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	พนักงาน อบต. ปฏิบัติให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	พนักงาน อบต. ปฏิบัติกับผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานปฏิบัติ	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ E-Service	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจัดทำบริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ประชาสัมพันธ์ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ อบต. ร่วมจัดทำปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	การให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บริหารมีคำสั่งมอบหมายเรื่องการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินทางราชการเพื่อให้มีบุคคลรับผิดชอบที่ชัดเจน	ไตรมาส ๔	กองคลัง
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	พนักงาน อบต. ร่วมจัดทำปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	การให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ - ๔	กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	พนักงาน อบต. ร่วมจัดทำให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	การให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๒	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิตปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	สำนักปลัด