

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๑. สร้างรากฐานทางความคิดเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นคุณสมบัติขององค์กรที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ ในการทำงาน ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ทุ่มเท เสียสละ โดยยึดมั่นในการบริการ ประชาชนหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๓. มีความรับผิดชอบต่อ การให้บริการ ในการต้อนรับ อำนวยความสะดวกให้เป็นธรรมชาติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเมินผลจากการรับเรื่องร้องเรียน ๑. เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์หรือเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ๒. เรื่องร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การเรียกรับผลประโยชน์หรือ เรียกรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ๒. ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๒. สร้าง กระบวนการ ในการบริการ ประชาชนที่มา ติดต่อราชการ	กับประชาชน หรือผู้ที่มา ติดต่อราชการ ๔. การจัดประชุมชี้แจง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเมินผลจากการรับเรื่อง ร้องเรียน รายงานผล และการ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชนที่มา ติดต่อเพื่อให้ผู้บริหารทราบ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการ ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการรวดเร็ว และมีการติดตามเรื่อง ๓. มีการจัดทำแผนพับเพื่อ บริการประชาชนเกี่ยวกับ ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการของหน่วยงาน ๔. มีการจัดทำคู่มือบริการ ประชาชนในทุกกระบวนการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๓. การปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงาน แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ เปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วน	๑. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ การปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้ ที่มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ เช่น แผ่นพับ ป้าย ๓. การให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือ บริการนั้นๆ และอำนวยความสะดวกให้ผู้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเมินผลจากการรับเรื่อง ร้องเรียน รายงานผล และการ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชนที่มา ติดต่อเพื่อให้ผู้บริหารทราบ	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการ ประชาชน ที่มาติดต่อขอรับบริการ ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการรวดเร็ว และมีการติดตามเรื่อง ๓. มีการจัดทำแผ่นพับเพื่อ บริการประชาชนเกี่ยวกับ ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการของหน่วยงาน ๔. มีการจัดทำคู่มือบริการ ประชาชนในทุกกระบวนการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
	๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละงานให้ชัดเจน แจกจ่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอน ๕. ระยะเวลาที่กำหนดอธิบาย ชี้แจง วิธีการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการเกิดความเข้าใจ และติดตามเรื่องที่มีผู้รับบริการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามมาตรการที่กำหนด และเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน				

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
	๖.มีเจ้าหน้าที่คอย ตรวจสอบการขอรับ บริการผ่านระบบ E- Service ของหน่วยงาน เป็น ประจำ				
๔. การเปิดโอกาส การมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๑. จัดให้มีเวทีประชาคม ในการดำเนินงานเพื่อเปิด โอกาสให้ประชาชน ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งผู้แทน หน่วยงานและประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงานในการดำเนิน งานของหน่วยงาน เช่น คณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผลแผน ๓.เปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑. มีการจัดทำเวที ประชาคม ทุกหมู่บ้านจำนวน ๙ หมู่บ้าน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนเพื่อจัดทำ แผน พัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลร่วมจิต ๒. แนวทางพัฒนาตำบล ร่วมจิต และเป็นแนวทาง ในการจัดทำ ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑. จัดทำแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จ
๕. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดระยะเวลาให้มี การปฏิบัติงาน ตาม ขั้นตอนจนแล้วเสร็จ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. การรับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ล่าช้า หรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	๑. การเผยแพร่คู่มือ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๓. การประเมินผล การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ใน เกณฑ์ผ่าน การประเมินอยู่ในระดับดี มากขึ้นไป
๖. การเปิดเผย ข้อมูล	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสำหรับ ประเมิน ITA ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน เผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชน ควรทราบให้ครบถ้วนทุก ตามตั้งชี้วัดทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. ติดตามและประเมินผล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒. การเปิดเผยข้อมูลทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ผลการประเมิน ITA	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน สำหรับประเมิน ITA ๒. มีการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วนตามตัวชี้วัด ๓. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๔. ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ได้ คะแนน ๙.๒๖ ระดับ ผ่านดี
๗. การจัดทำ บริการ E-Service	จัดทำให้มีระบบการ ให้บริการแบบครบวงจร ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต (E-Service)	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ระบบ E-Service บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. มีการดำเนินการจัดทำ ระบบ E-Service บนเว็บไซต์ ของ อบต. ร่วมจิต https://www.ruamchit.go.th/ ๒. รับเรื่องให้บริการผ่าน Facebook ของ อบต. ร่วมจิต เว็บเพจ: https://www.facebook.com/xbt.rwm.cit องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต