



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

เรื่อง ระเบียบและการกำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

.....

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙(๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้จากการขอใช้ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการประชุม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดระเบียบและกำหนดอัตราค่าขอใช้บริการห้องประชุม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบและการกำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๔ การขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุมนี้ เพื่อการประชุมสัมมนา การอภิปราย การฝึกอบรมหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ การขอใช้บริการห้องประชุมจะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น เว้นแต่ ผู้ขออนุญาตจะยินยอมจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการขอใช้บริการห้องประชุมนั้น

ข้อ ๘ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนจะขออนุญาตน้อยกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม จะต้องส่งมอบวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ผู้ขออนุญาตยืมมาใช้ในการทำกิจกรรมเกิดความชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพหรือสูญหายไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม ให้ผู้ยืมดำเนินการแก้ไขให้คงสภาพเดิม โดยให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขดังกล่าว ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสินค้าตามตลาด

ข้อ ๑๑ ในกรณี...

ข้อ ๑๑ ในกรณีจำเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต อาจแจ้งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิตมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องประชุมนี้อย่างเคร่งครัด และต้องจ่ายค่าใช้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๑๓ อัตราการเก็บค่าใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต คิดอัตราดังนี้

- กรณีใช้ห้องประชุมไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดอัตราค่าใช้บริการจำนวน ๕๐๐ บาท

- กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป คิดอัตราค่าใช้บริการจำนวน ๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ การคิดอัตราค่าใช้บริการนี้ได้รวมถึงค่าใช้บริการสถานที่ ค่าไฟฟ้า วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดประชุม

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เห็นเป็นการสมควรอาจยกเว้นหรือลดอัตราค่าใช้บริการห้องประชุมได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายนิธินันท์ เมืองพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต