

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

() ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอตรวจดูข่าวสาร () ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง () อื่นๆ.....

ในเรื่องต่อไปนี้.....

.....

เพื่อ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

เรียน ปลัด อบต. เห็นควรพิจารณา

☐ ให้ข้อมูล

☐ ไม่ให้ข้อมูล เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายนิพนธ์ เมืองพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต

วันที่...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารแล้ว

() ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว

() เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

() ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

ข้าพเจ้า () ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

ประกอบด้วยเอกสาร

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรณีที่ท่านขอข้อมูลข่าวสารจาก องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต และข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต มีมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายใน ๑๕ - ๓๐ นาที
๒. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต จะแจ้งให้ท่านทราบภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. ในกรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เนื่องจากมีคำสั่งเป็นการเฉพาะ องค์การบริหารส่วนตำบลร่วมจิต จะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกันการปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือ การรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้ง นี้ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วย ว่าที่เปิดเผยไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิด เผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้